

## “Trajectoire Manager”

Un parcours conçu pour les managers ou futurs managers souhaitant acquérir ou développer des compétences en communication relationnelle et en techniques de management.

MANAGEMENT

### Vous souhaitez :

- ➔ **Optimiser** votre communication relationnelle
- ➔ **Développer** la cohésion de votre équipe
- ➔ **Apprendre** à utiliser les techniques de management
- ➔ **Être à l'aise** dans votre rôle de manager en développant votre leadership
- ➔ **Acquérir** ou renforcer vos compétences pour bien recruter
- ➔ **Développer** les actions qui favorisent la motivation et la fidélisation des équipes

### Les points forts



**Une formation axée** sur la résolution de situations concrètes vécues par les participants.



**Un entretien individuel** pour aller plus loin suite aux 2 jours de formation collective.



**L'utilisation de la méthode OPR<sup>®</sup>** (Optimisation du Potentiel Relationnel)  
Une méthode de Relations humaines qui a fait ses preuves ! Elle permet à chaque personne d'identifier avec objectivité et simplicité les différentes forces et faiblesses de sa communication et de son management.

## Le contenu du parcours de formation

2 x 2 jours de formation collective + 2 entretiens individuels (2 x 1/2 journée)

### Programme

- ➔ La compréhension des fondamentaux de la communication
- ➔ La découverte de votre style de communication, l'influence de votre comportement sur les autres
- ➔ L'optimisation du relationnel en équipe : les différents comportements dans un groupe
- ➔ Les outils pour améliorer l'écoute et l'efficacité dans l'entreprise
- ➔ Le rôle et les compétences clés du manager
- ➔ Les techniques de communication pour favoriser l'implication des salariés
- ➔ La préparation des entretiens annuels et professionnels
- ➔ Les étapes incontournables du recrutement et la préparation des entretiens
- ➔ Les clés d'une intégration réussie
- ➔ Les fondamentaux d'une délégation efficace

### Moyens pédagogiques

- ➔ Échanges entre les participants
- ➔ Exercices d'intégration des compétences acquises
- ➔ Outils de management concrets
- ➔ Mises en situation
- ➔ Exercices individuels et ateliers collectifs
- ➔ Plan d'action individualisé

Pour plus de renseignements ou pour vous inscrire à la prochaine session

**Catherine Fitamant,**  
responsable formation  
**06 14 57 55 38**

## Les formatrices



**Julie SÉBILLE**

Consultante en Relations Humaines & Management

**06 71 60 78 60**

[jsebille@29.cerfrance.fr](mailto:jsebille@29.cerfrance.fr)



**Claire AIGNEL**

Consultante en Relations Humaines & Management

**07 88 37 63 83**

[caignel@29.cerfrance.fr](mailto:caignel@29.cerfrance.fr)

**finistere.cerfrance.fr**



1 allée Marcel Cerdan - CS 33015  
29334 QUIMPER Cedex - 02 98 52 48 48

